

## **Materská škola, Solivarská 51, 080 05 Prešov**

### **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy.

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Solivarská 51, Prešov
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

#### **Čl. 2**

##### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky č. 291/2004 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

#### **Čl. 3**

##### **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona č. 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596 /2003 Z. z. najmä:
    1. k návrhu na počty prijímaných detí, schvaľuje navýšenie počtu detí v triedach
    2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
    3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    4. k návrhu rozpočtu,
    5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    6. k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
    7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,

9. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

- vopred určí deň zasadnutia rady z dôvodu oboznámenia sa s podkladmi jednotlivých uchádzačov vo výberovom konaní a v ten istý deň s časovým odstupom prevedie voľbu kandidáta na miesto riaditeľa školy, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
- posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a *tajným hlasovaním* určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy:
  - návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
  - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (vyhlásenie o mlčanlivosti, prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, prezenčná listina uchádzačov, zápisnicu z otvárania obálok, uznesenie zo zasadnutia rady školy)

#### Čl. 4

##### Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 9 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
- jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
- traja zvolení zástupcovia rodičov
- traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

#### Čl. 5

##### Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z..

(6) Členstvo v rade školy zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo ak si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
- d) ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlučiteľné s funkciou člena rady školy,
- e) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,,
- f) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

- g) odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili,
  - h) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva alebo samosprávneho kraja, krajského školského úradu, ktoré ho do školskej samosprávy delegoval zriaďovateľ z dôvodu neplnenia si povinností vyplývajúcich z poverenia ( neúčast' na zasadnutiach Rady školy najmenej tri krát po sebe bez udania dôvodu, ospravedlnenia sa )
  - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Doplnenie členov rady školy
- a) do rady školy pri zániku členstva z dôvodu, že dieťa už nenavštevuje materskú školu sa kooptuje „náhradník“, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
  - b) rovnaký postup ako v bode 7 a) sa bude realizovať aj v prípade vzdania sa členstva, pozastavenia členstva, alebo v prípade, ak člen rady školy za PZ bude kandidovať na post riaditeľky školy, alebo ak člen Rady školy, ktorý je zamestnancom školy ukončí pracovný pomer.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada.
- (3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
- (7) Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. vyzve Krajský školský úrad v Prešove a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov s riadnym hlasom do rady školy na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne podľa plánu zasadnutí.
- (9) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá bude elektronickou poštou doručená všetkým členom rady do 7 dní. Zápisnica v písomnom vyhotovení bude uložená u predsedu rady školy.
- (10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.
- (12) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy na schválenie návrh štatútu rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, a to najneskôr do 15. apríla príslušného roka.
- (8) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

## Čl. 9

### Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## **Čl. 10**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 24 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy dňa ..... a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Prešove, dňa .....

.....  
predseda rady školy